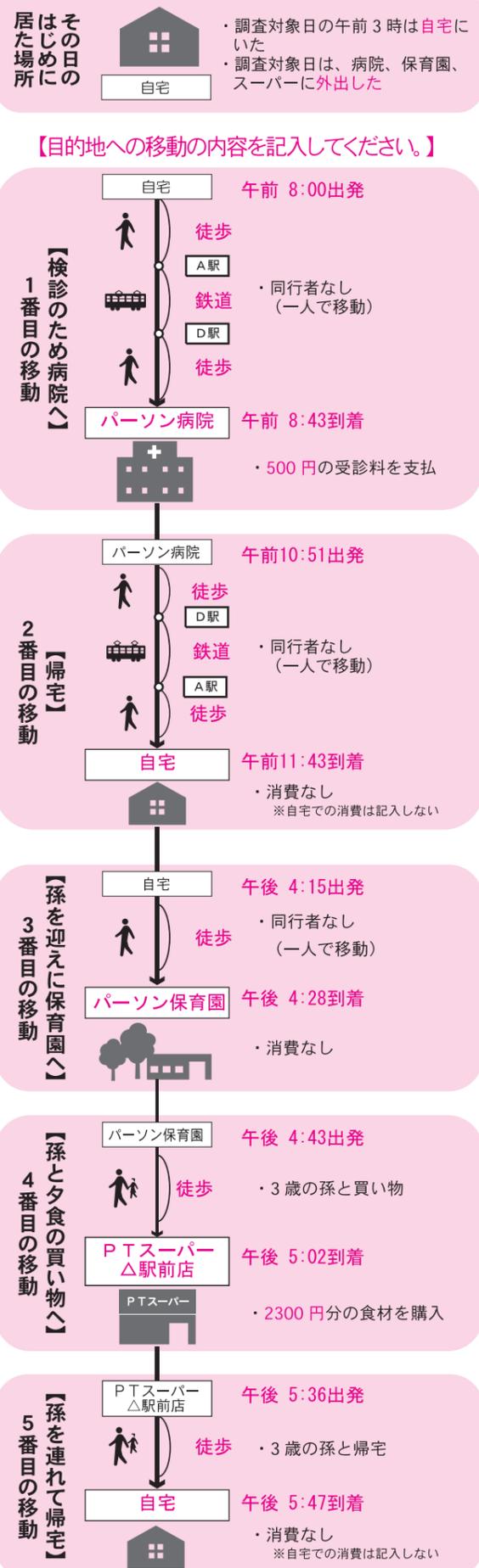


個人票記入上の注意点（おもて面）

・個人票は、5歳以上＜平成30年10月1日現在＞の方が対象です。（世帯票は5歳未満も含めたご家族の方全員が対象です。）
 ・対象の方一人ひとりの、調査対象日の午前3時から翌日午前3時までの移動を順番に全て記入してください。
 注：調査対象日の翌日午前2時30分に出発して翌日午前3時15分に到着した移動も記入対象になります。

うら面も
ご確認ください

<高齢者の1日の移動の例>



目的地の住所・施設名称の書き方

- ・はじめにいた場所、目的地は、1～3の該当する数字に○をつけ、3の場合は住所又は建物名称を記入してください。
- ・住所は、「番・番地、号」まで記入してください。
- ・施設名称は、店舗名、会社であれば支社名まで、大学はキャンパス名まで記入してください。

書き方
 〇〇県〇〇市1丁目1番地1号
 〇〇県〇〇〇郡〇〇 〇〇番地

書き方
 ▲▲マート△駅前店
 ■■銀行□支店、〇〇社×営業所
 ◆◆大学◇◇キャンパス

東京都パーソントリップ調査 個人票

7. 調査対象日 ※「調査のこ説明」に記載の調査対象日を入力
 10月10日 水曜日

8. 調査対象人数 ※世帯票で記入した人数を記入
 1 人

9. 勤務先・通学先・通園先の住所・施設名称
 勤務先は、職業をお持ちの方のみ回答してください
 勤務時間は、固定されていますか。 1 はい 2 いいえ
 勤務先の始業時刻 ※なお、1.勤務時間が固定されていない方、フレックスタイムやみなし労働制、自営業、役員等を含む

10. 調査対象日に在宅勤務をしましたか。 1 はい 2 いいえ

7. はじめにいた場所（調査対象日の午前3時にいた場所）
 1 自宅 2 勤務先・通学先・通園先 3 その他

8. 調査対象日の外出の有無
 1 外出した 2 外出しなかった
 ⇒1番目の移動へ ⇒調査終了です

7. 目的地
 1 自宅 2 勤務先・通学先・通園先 3 その他

8. 同行人数
 1 小学生以下を含む 2 高齢者を含む

9. 交通手段
 1 徒歩 2 自転車 3 鉄道 4 バス 5 自動車 6 その他

10. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

11. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

12. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

13. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

14. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

15. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

勤務時間および始業時刻

- ・以下の例を参考に、ご自身の働き方にあわせて記入してください。
 - ・シフト制で、日によって始業時刻が異なる人は、調査対象日の始業時刻を記入してください。
- 業務時間固定制で、勤務時間が午前9時～午後5時で固定されている場合
 1. 勤務時間は、固定されていますか。 → ①はい ②いいえ
 2. 勤務先の始業時刻 → 午前9時と記入
- フレックスタイム制で、コアタイムが午前11時～午後3時の場合
 1. 勤務時間は、固定されていますか。 → ①はい ②いいえ
 2. 勤務先の始業時刻 → 午前11時と記入
- 勤務時間が決められていない場合・みなし労働制の場合
 1. 勤務時間は、固定されていますか。 → ①はい ②いいえ
 2. 勤務先の始業時刻 → 記入しない

7. 目的地
 1 自宅 2 勤務先・通学先・通園先 3 その他

8. 同行人数
 1 小学生以下を含む 2 高齢者を含む

9. 交通手段
 1 徒歩 2 自転車 3 鉄道 4 バス 5 自動車 6 その他

10. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

11. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

12. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

13. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

14. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

15. 目的地の種類
 1 生活系施設 2 商業施設 3 医療施設 4 高福祉施設 5 公園・自然遊歩道・スポーツ施設等 6 その他の生活系施設 7 大規模小売店 8 小規模小売店 9 宿泊施設・ホテル 10 アミューズメント施設 11 事務所・会社・銀行 12 その他の業務系・工業系施設 13 事務所・会社・銀行 14 公共施設 15 その他の業務系・工業系施設

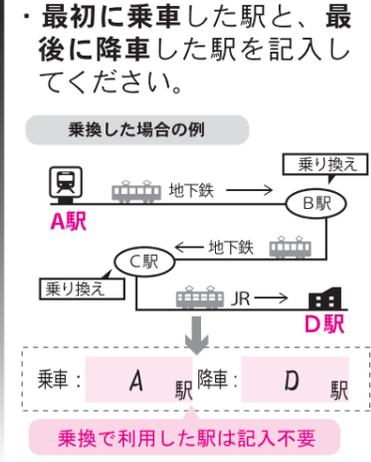
目的地での消費額

- ・あなたが目的地で支払った総額（税込）を100円単位で四捨五入して記入してください。
 - ・現金での支払いに限らず、クレジットカードやプリペイドカードで支払った金額も含まれます。
 - ・ショッピングセンター、商店街等、同じ目的地内の複数店舗で買物した場合は、合計の消費額を記入してください。
 - ・「0円」として記入する支払
 ・自宅での消費額。
 ・ネットショッピングで支払った金額。
 ・目的地に向かう途中で支払った金額。
 ・目的地に向かうときにかかった交通費/駐車場代。
 ・目的地で、あなた以外（同行者など）が支払った金額。
- 例：
 4人家族で外出し、お父さんが食事代1万円を支払った場合、
 お父さん⇒消費額10,000円
 他の3人⇒消費額0円
 とそれぞれの個人票に記載してください。

調査対象日外出の有無

・外出しなかったことも調査結果のひとつになりますので、必ずどちらかに○をつけてください。

乗車駅・降車駅



交通手段（表3から選択）

- ・バス停や駅に行くための徒歩や自転車も交通手段に入るので、忘れずに記入してください。ただし、同一の交通手段どうしの乗り継ぎは交通手段が変わったことにはなりません。
 - ・乗り換えのための徒歩は記入しないでください。
 - ・学校や企業、各種施設（高齢福祉施設、病院等を含む）が運行する送迎バスを利用した場合は、「9. 自家用バス・貸切バス（企業等の送迎バスを含む）」を選択してください。
- 鉄道を利用した場合の例
 鉄道間の乗り継ぎは交通手段を換えない
 私鉄 → JR → 私鉄
 バス停や駅に行くための徒歩や自転車も記入
 徒歩 → 乗車駅 → 鉄道 → 降車駅 → 徒歩
 交通手段： 1 5 1

同行人数

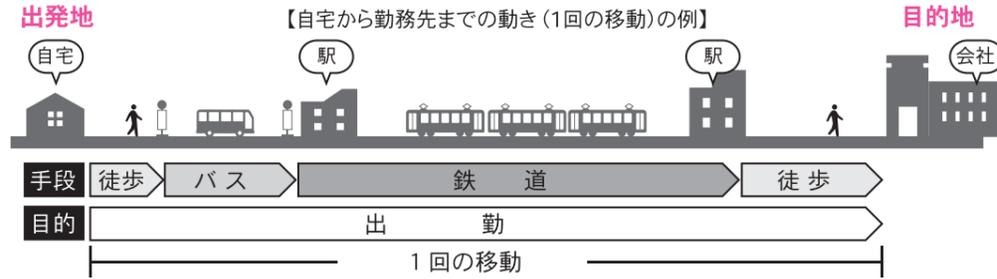
- ・同行者に小学生以下を含む場合は1、高齢者（65歳以上）を含む場合は2に○をつけてください。
- 80歳のおばあちゃんを病院に送迎した場合
 1 小学生以下を含む 2 高齢者を含む
- 幼稚園の息子を2人連れて買い物をした場合
 1 小学生以下を含む 2 高齢者を含む

<ご確認ください> 自宅に帰る移動も忘れずにご記入ください

個人票記入上の注意点（うら面）

「1回の移動」の考え方

出発地から勤務先や通院先などの目的地へ到着するまでの動きを「1回の移動」として記入してください。
 なお、その間に複数の交通手段を使っても、1回の移動とみなします。

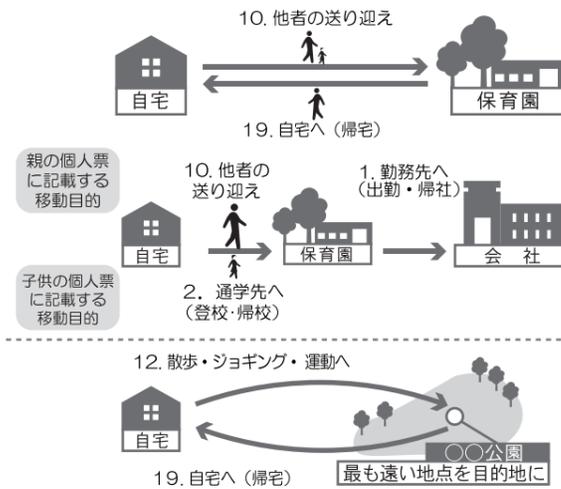


記入する動き

● 送迎の場合

病院や保育園・幼稚園、駅などへの送迎は、「**出発地（自宅など）から送迎先（病院や保育園・幼稚園、駅など）への移動**」と、「**送迎先から次の目的地への移動**」の移動に分けて記入してください。

あなたが5歳以上の子供を幼稚園に送迎した場合、あなたの個人票の移動目的は「10. 他者の送り迎え」、子供の個人票の移動目的は「2. 通学先へ（登校・帰校）」となります。



● 散歩やドライブの場合

散歩やドライブなどで目的地が特にならない場合は、**一番遠い所を目的地として記入**してください。

記入しない動き

- × 乗り換えのための徒歩。
- × 勤務・通学先や業務先などの目的地への移動途中で、コンビニ・売店・サービスエリア・パーキングエリアなどに立ち寄り、飲み物・新聞・タバコなどを購入する動き。
- × 同じ建物内（アパートなど）での訪問、買物などでの動き。
 （例：マンションに併設されているコンビニ等へ行く動きなどは記入しないでください。ただし一度路上へ出た時の動きは移動として記入してください。）
- × 同じ敷地内（工場敷地内、大学構内）などでの建物間の動き。
 （ただし、住宅団地のような場合は、棟から棟への動きなど一度路上へ出たときの動きは移動として記入してください。）
- × 緊急時（火事・自動車事故など）の外出。
- × 電車、バス、ハイヤー、タクシーの乗務員としての動き。

記入上ご注意いただきたい動き

● せまい範囲で数ヶ所の場所に立ち寄る動き

新聞や牛乳の配達、集金、セールスなどの一つの目的でせまい範囲（おおむね町・丁目、字単位）内の複数箇所に立ち寄った場合は、**せまい範囲内の代表地点、または主要施設を目的地とし、行き、および帰りをそれぞれ一つの移動として記入**してください。

● 「生徒・学生」の方がアルバイトに行く動き

通学先のある方で、アルバイトに行った場合は、目的地を「2. 勤務先・通学先・通園先」ではなく「3. それ以外」とし、アルバイト先の所在地を記入してください。移動目的は、「1. 勤務先へ（出勤・帰社）」を選択してください。

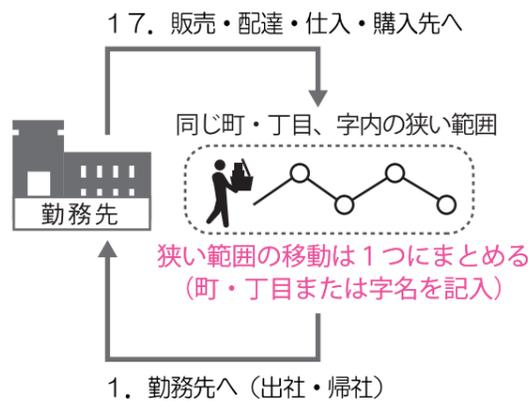


表1 目的地の種類

選択肢	具体的な内容
生活系施設	1. 住宅・寮 一戸建住宅・集合住宅（アパート、マンションなど）、寮など。 2. 学校・保育・文化施設 保育園、幼稚園、託児所、小・中・高等学校、大学、教習所、養成所など各種学校、研究所、試験所、塾・予備校、けいこ場、図書館、博物館、美術館、コンサートホール、公民館、物産展示場、県民会館、市民会館、公会堂、集会所、神社、寺院、教会など。 3. 医療施設 病院、診療所、療養所、産院、保健所など。 4. 高齢福祉施設 老人ホーム、デイサービスセンターなど。 5. 公園・自然地、スポーツ施設等 公園、緑地、海、山、川等の自然地など。体育館、競技場、スケートリンク、野球場、ゴルフ場、テニスコート、スタジアムなど。 6. その他生活系施設 浴場、理容・美容院、クリーニング店、コインランドリーなど。
商業系施設	7. 大規模小売店 デパート、ショッピングモール、アウトレットモールなど。 8. 小規模小売店 スーパーマーケット、コンビニエンスストア、個人商店、ドラッグストアなど。 9. 宿泊施設・ホテル 旅館、ホテル、宿泊所、民泊、カプセルホテルなど。 10. 飲食施設 食堂、カフェ、レストラン、ファーストフード店、居酒屋、ドライブイン、料亭、スナック、バーなど。 11. アミューズメント施設 遊園地、劇場、映画館、ボウリング場、バッティングセンター、ゴルフ練習場、ゲームセンター、カラオケ、パチンコ屋など。 12. その他の商業系施設 問屋、市場等（卸売問屋、中央卸売市場、魚市場、青果市場など）、ガソリンスタンド、道の駅、イベント会場など。
業務系・工業系施設	13. 事務所・会社・銀行 民間会社、事務所、銀行、郵便局、証券会社、新聞社、雑誌社、放送局、その他商社、設計事務所、サテライトオフィスなど。 14. 官公庁施設 国（官公庁）、都庁、県庁、市役所、区役所、町・村役場、支所、出張所、警察署、消防署、裁判所、刑務所などの施設及び対市民的・公的サービスを行うための施設など。 15. その他の業務系・工業系施設 【その他の業務系施設】 会議場、展示場、交通・運輸・通信施設（鉄道駅、空港、港湾、停留所、バスターミナル、車庫、駐車場、郵便ポスト、公衆電話ボックス）など。 【その他の工業系施設】 工場、作業場（各種工場、作業場（所））、倉庫、物流施設（倉庫、野積場、貯蔵所、資材置場、トラックターミナル、配送センター）など。 【その他】 農場、牧場、家畜飼育所、温室、水産養殖場、田畑、山林、苗場、漁場、工事現場、ゴミ処理場、電気・ガス・上下水道施設、火葬場、し尿処理場など。

表2 移動目的

選択肢	具体的な内容
通勤	1. 勤務先へ（出勤・帰社） 勤務先・アルバイト先への通勤、または帰社。
通学	2. 通学先へ（登校・帰校） 登校（保育園、幼稚園、小学校～大学、各種学校）及び校外活動をして再び学校に戻る場合。ただし料理・茶道・語学などのお稽古や塾などは含まない。（教職員の学校への通勤は「1. 勤務先へ」）
買物	3. 日用品の買物へ 日常食料品、日用品の買物、子供のおつかいなど。（業務での買物は含まない） 4. 日用品以外の買物へ 家具、衣類、電気製品、贈り物などの買物。（業務での買物は含まない）
食事	5. 食事・社交へ レストラン、飲食店、居酒屋などの施設で食事する場合。私的なつきあいやパーティ、婦人会、PTAの会合、宗教活動、冠婚葬祭、病氣見舞いなど。 6. 文化活動へ スポーツ観戦、音楽、美術、映画の鑑賞、パチンコ、麻雀、ボウリングなど。
通院等	7. 通院・リハビリへ 診療、治療、検査、リハビリなど。（付き添い、見舞いは含まない） 8. デイサービスへ デイサービス（通所介護）施設での、食事、入浴、機能訓練など。
送迎	9. 他者の用事のつきそい 他者の用事（子供の習い事、通院など）への同行・同席。（業務目的は含まない） 10. 他者の送り迎え 保育園、幼稚園、駅などへの送り迎え。（業務目的は含まない）
その他の私的な活動	11. 塾・習い事・学習へ 学習塾・珠算塾での勉強、料理・茶道・華道などのおけいこ、自己研鑽を目的とした研修・セミナー参加・講習など。（業務目的での研修参加を除く。塾講師などの通勤は「1. 通勤先へ」） 12. 散歩・ジョギング・運動へ 散歩、ジョギング、ランニング、スポーツクラブ・ジムなどでの体づくり、体育館での運動など。 13. 観光・行楽・レジャーへ ハイキング、ゴルフ、野球、運動会、温泉、山、名所・旧跡などへの観光及び保養。 14. 地域活動・ボランティアへ 自治会・町内会の活動、地域での緑化活動、ごみ拾いや草刈りなどの環境整備活動、社会教育施設や高齢者施設への訪問、在宅高齢者への給食サービス、入院中の子供への学習指導や本の読み聞かせなど。（業務上の介護・訪問は含まない） 15. その他の私用へ 「3～14」以外の私的用途（散髪、美容、家庭の預貯金や書類の受領、郵便投函、待ち合わせ）など。
業務	16. 打合せ・会議・商談へ 業務上の打合せ、会議、講演、研修、書類持参・受領、業務上の預金など。 17. 販売・配達・仕入・購入先へ 製造工場から商店・卸売業者への製品輸送、新聞・牛乳などの配達、郵便配達、商店・デパートの配達、出前などの荷物の運搬を伴う移動。製造業者の原料仕入れ、製造工場から卸売業者などへの製品輸送、卸売・商社・小売りの製品仕入れ、中央市場・魚市場・青果市場からの仕入れ、得意先への納品など。 18. その他の業務へ 「16、17」以外の業務目的。 ・電気・ガス・水道の検針及び集金、視察、調査、生命保険・化粧品・自動車などのセールス、医師の往診など。 ・作業・修理（自動車・機械などの出張修理、ビル・道路などの建設・補修、家屋の普請作業）など。 ・田、畑、山林、牧場、家畜飼育所、温室、養殖場、漁場などでの作業。 ・その他、業務の送迎など。
帰宅	19. 自宅へ（帰宅） 勤務先、通学先、買物、その他の外出先から自宅へ帰ってくる場合。